



NORMAS FUNCIONAMIENTO

TXOKO SCB – 2025



(Revisadas diciembre 2024)

RESERVAS Y CANCELACIONES

1. Para poder reservar el txoko, el socio responsable deberá tener una antigüedad mínima de un año como socio de la S.C. Bilbaina y, además, ser un socio activo de la SCB, esto es, participante en las actividades del club: excursiones, campeonatos, colaboración en organizaciones de la SCB, etc., o tener una antigüedad relevante. No se puede utilizar solamente por el hecho de ser socio, ya que la SCB es principalmente un club ciclista, no un txoko al que inscribirse para poder usarlo. En caso de duda y en base a lo señalado anteriormente, la Junta Directiva es el órgano que podrá decidir quién puede utilizar el txoko y quien no.
2. Las reservas y cancelaciones se realizarán principalmente de forma personal, rellenando la hoja de reservas existente en la sede social, con los datos del socio responsable, número de comensales, turno de reserva y teléfono de contacto (horario de la oficina: lunes de 19:00 a 20:15). En el tablón de anuncios de la sede se expondrán semanalmente los tres meses siguientes para las RESERVAS.
3. Si no se puede acudir en persona a hacer la reserva, se podrá reservar enviando con una antelación mínima de 15 días un email al correo de la sociedad scbilbaina@gmail.com indicando nombre del socio responsable, teléfono, fecha de reserva, número de comensales y el turno elegido para la reserva (comida y/o cena). **IMPORTANTE:** Hasta que el solicitante no reciba una contestación confirmando la disponibilidad del txoko para el día solicitado, la reserva no será definitiva. Las reservas presenciales tendrán prioridad respecto a las reservas por email.
4. El socio responsable ha de estar siempre presente en su reserva. No se permite el préstamo del txoko o de las llaves a terceros.
5. **Cancelaciones:** la cancelación de una reserva podrá hacerse presencialmente (preferentemente el lunes de 19:00 a 20:15 horas), tachando la reserva en la hoja de reservas, o por email a scbilbaina@gmail.com. Las cancelaciones hechas con menos de 24 horas de antelación a la fecha de la reserva o la inasistencia no comunicada supondrán abonar el importe de la asistencia mínima de 30 €.
6. Las **reservas para los días 24, 25, 31 de diciembre y 1 de enero** podrán hacerse a partir del día 1 de octubre realizándose las adjudicaciones por la SCB antes del día 1 de noviembre.

En caso de existir más de una solicitud para uno de los días, tendrá preferencia el socio/a que cumpla en mejor medida, a criterio de la Junta Directiva, con los requisitos del apartado primero y en segundo lugar el que menos veces haya utilizado el txoko en esas 4 fechas señaladas. En igualdad de condiciones de los solicitantes, se realizará por la Junta Directiva un sorteo entre los mismos.

El miembro de la Junta directiva responsable del txoko comunicará a los solicitantes la forma en que se ha llevado a cabo la adjudicación y, si ha sido determinante en la misma, la estadística de utilización. Igualmente les indicará a los solicitantes si ha existido sorteo.

7. **NOTA IMPORTANTE:** Debido a que la S.C. Bilbaina es, como se ha dicho, ante todo una sociedad ciclista y no un txoko, la Junta Directiva se reserva el derecho a cancelar una reserva ya existente en el caso de que por algún motivo relevante le fuera necesario disponer del local ese día. La Junta avisará en ese caso al socio responsable de la reserva cancelada lo antes posible para que busque otra fecha alternativa.
8. No se puede realizar una reserva por un socio hasta el día siguiente en que se haya utilizado el txoko por el mismo socio en una reserva anterior.

CAPACIDAD Y ORGANIZACIÓN

El aforo máximo del local es de 30 personas, por lo que solamente se permite la reserva para un máximo de 30 personas.

No podrá haber dos reservas el mismo día. Esto es, si ya hay una reserva para comida o cena, ese día está bloqueado.

LLAVES DE ACCESO

Los lunes de 19:00 a 20:15 se podrá retirar una copia si no se tienen llaves.

LIMPIEZA

El Socio Responsable titular de la reserva se encargará personalmente de la limpieza tras el uso del txoko para que el siguiente socio que lo utilice lo encuentre en perfecto estado de uso. Los platos, vasos y cubiertos se meterán al lavaplatos y se pondrá este en marcha. Las cazuelas, bandejas, sartenes, etc., se fregarán a mano.

También existe la opción de contratar el servicio de limpieza de modo particular con la empresa que habitualmente realiza estas tareas mediante convenio con la SCB:

LIMPIEZAS MUGAKOA, S.L. Nº teléfono: 944 937 888 (Srta. M^a Carmen). El socio responsable que elija esta opción avisará a esta empresa con una antelación de 5 días.

El coste es de 45€ por dos horas de trabajo. Esta cantidad se sumará al Ticket de Txoko. El socio responsable dejará los platos y cubiertos en el lavaplatos y lo pondrá en marcha. Las cazuelas y resto de menaje que no quepa en el lavaplatos se dejarán en el fregadero. También se dejará la sociedad recogida.

En el caso de no ser suficiente con dos horas de trabajo, el Socio Responsable pagará a la empresa de limpieza 25€ por cada hora extra.

NOTA: Si la reserva de txoko es para un martes al mediodía el socio responsable avisará a la empresa, ya que el día que la empresa limpia la Sociedad es el martes. Así, la empresa podrá cambiar el día de limpieza para no coincidir.

PRECIOS

Según la tarifa publicada en los tickets de consumo.

Asistencia mínima: 30 € (para 10 comensales o menos).

Asistencia para más de 10 comensales: 3 €/comensal. (en el precio de 3€ por persona va incluido el consumo de energía, rotura vajilla, consumo de aceite, sal, leche, hielo, etc., y uso normal del local).

NOTA: NO SE PUEDEN CONSUMIR BEBIDAS TRAÍDAS DEL EXTERIOR, SALVO GÉNERO QUE NO HAYA EN LA SOCIEDAD.

LIQUIDACIÓN

El socio responsable tiene que rellenar un "Ticket de Txoko" y dejarlo con el dinero en un sobre en el "BUZÓN de TXOKO" que está en la pared, junto a la puerta de la cocina. También se puede pagar con tarjeta o metálico el lunes siguiente a la consumición.

GENERAL

Avisar de reposiciones, desperfectos, mal funcionamiento de aparatos, etc.

La S.C. Bilbaina se reserva el derecho de cancelar el servicio de txoko temporalmente o de manera indefinida en el caso de que se observe un mal uso del mismo o un incumplimiento de estas normas.

Igualmente, la Junta Directiva se reserva el derecho de prohibir el uso del txoko a un socio de forma temporal o indefinida en el caso de detectar un incumplimiento de estas normas.

¡RECORDAD QUE FORMAMOS PARTE DE UNA COMUNIDAD DE VECINOS Y NO DEBEMOS MOLESTAR CON NUESTRO RUIDO!

Para cualquier incidencia:

e-mail: scbilbaina@gmail.com

NOTA MUY IMPORTANTE:

AL MARCHAR, RECUERDA TIRAR TODA LA BASURA GENERADA, PONER LOS PLATOS EN EL LAVAVAJILLAS Y DEJARLO EN MARCHA (programa 5 de 90 minutos), APAGAR TODAS LAS LUCES Y EL APARATO DE CLIMATIZACIÓN Y COMPROBAR QUE LA PERSIANA QUEDE CERRADA.